



Das Kantonale Gesundheitszentrum Appenzell sichert die hochwertige Gesundheitsversorgung und Betreuung im Alter für Appenzell und die Innerrhoder Bevölkerung. Für zahlreiche Bedürfnisse entlang der Behandlungskette und in verschiedenen Lebensphasen bietet das Kantonale Gesundheitszentrum Appenzell ein bedarfsgerechtes Angebot vor Ort.

Für unser Team suchen wir ab Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in Bewohner- und Patientenadministration 40%-60%

Deine Aufgaben

- Ambulante Abrechnungen inkl. Aktenkontrolle
- Rückweisungsmanagement inkl. Storno und Refakturierung
- Durchführung administrativer Ein-/Austrittsprozess
- Bewohneradministration im Bereich Alter und Pflege
- Erstellung der Monatsbelege und Monatsrechnungen der Altersinstitutionen sowie der Kurzzeit- und Übergangspflege KÜP
- Empfangstätigkeiten (erste Ansprechperson für Bewohner:innen und Angehörige), Verwaltung der Telefonzentrale sowie Mailaccount

Wir erwarten

- Kaufmännische oder medizinische Grundausbildung
- Gute Tarmed und Tardoc Kenntnisse
- Hohe soziale Kompetenz und Qualitätsbewusstsein
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, Vitomed und Abacus von Vorteil)

Unser Angebot

- Interessante, abwechslungsreiche Arbeit in einem innovativen Team und familiären Umfeld
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen und zusätzliche Benefits

Du bist motiviert und flexibel, liebst die Herausforderungen und möchtest in einem dynamischen Team arbeiten? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung
Kantonales Gesundheitszentrum Appenzell
bewerbung@gzai.ch

Für Fragen und mehr Infos

Alexandra Sonderer
Leitung Bewohner- und Patientenadministration
Tel. 071 788 75 15
alexandra.sonderer@gzai.ch